

Handleiding

**Aanleveren van  
Stuf-WOZ gegevens  
via GemNet**

*Belastingdienst*

# Inhoud

- 1. Inleiding 2**
  - 1.1. Stuf-WOZ 2
  - 1.2. Aanlevering Stuf-WOZ (mutaties) via GemNet 2
  - 1.3. Doel van deze handleiding 3
  - 1.4. Doelgroep 3
  - 1.5. Leeswijzer 3
  
- 2. Gebruikersbeschrijving 4**
  - 2.1. Aanmelden voor aanlevering via GemNet 4
  - 2.2. Testmogelijkheden 4
  - 2.3. Gegevens reguliere aanleveringen 4
  - 2.4. Proces Stuf-WOZ (mutatie)leveringen 5
  - 2.5. Beveiliging 6
  
- 3. Technische beschrijving 7**
  - 3.1. Aanmaken Stuf-WOZ (mutatie)bestand 7
  - 3.2. Compressie 7
  - 3.3. Bestandsnaamgeving 7
  - 3.4. Verzenden 7
  
- 4. Ondersteuning 9**
  
- 5. Bijlage 10**
  - 5.1. Voorbeeld aanmeldingsbrief 10

# 1 Inleiding

## 1.1 Stuf-WOZ

De Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) is gericht op uniformering van het waardebegrip met betrekking tot onroerende zaken voor belastingheffing. Dezelfde vastgestelde waarde wordt gebruikt voor verschillende vormen van belastingheffing door meerdere belastingheffende instanties. Daarom moeten de gegevens met betrekking tot de vastgestelde waarde door de gemeenten worden aangeleverd aan de andere belastingheffende instanties, waaronder de Belastingdienst.

De vorm, wijze en het tijdstip van aanlevering staat beschreven in het boek “Stuf-WOZ versie 2”, 25 maart 1999.

Naast de aanlevering van Stuf-WOZ door gemeenten aan de Belastingdienst, met behulp van fysieke mediadragers, is het ook mogelijk om elektronisch via GemNet (Gemeenschappelijk Netwerk) aan te leveren. Deze handleiding gaat over die elektronische aanlevering die gestaag aan populariteit wint.

## 1.2 Aanlevering Stuf-WOZ via GemNet

GemNet is een besloten netwerk opgericht door VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) en BNG (Bank Nederlandse Gemeenten).

De aanlevering van Stuf-WOZ via GemNet wijkt af van de beschrijving uit hoofdstuk 6 uit het boek “Stuf-WOZ versie 2”, 25 maart 1999.

GemNet is uitermate geschikt en veilig voor het uitwisselen van gegevens tussen overheidsinstanties. Het aanleveren van Stuf-WOZ via GemNet heeft een aantal voordelen:

- er hoeven bij de Belastingdienst en uw gemeente geen mediadragers meer aangemaakt en verzonden te worden;
- er kunnen geen gegevens ‘op straat komen’;
- de veilige ‘tunnel-verbinding’ van GemNet voorkomt onderschepping van de gegevens tijdens het transport van de gegevens;
- het aanleverproces wordt verder geautomatiseerd, waardoor mogelijke fouten worden voorkomen;
- het proces van versturen vanuit de gemeente en de verwerking bij de Belastingdienst verloopt sneller;
- met een snellere verwerking kan de Belastingdienst in de actualiteit werken (artikel 18a AWR 1).

Vrijwel alle Nederlandse gemeenten zijn aangesloten op GemNet of gemachtigden kunnen van GemNet gebruikmaken. Dit betekent dus dat elektronisch aanleveren een breed draagvlak heeft. Op basis van de opgedane ervaringen heeft de Belastingdienst een definitieve oplossing ontwikkeld om Stuf-WOZ (mutaties) te kunnen ontvangen via GemNet.

.....

1) Algemene wet inzake rijksbelastingen, hoofdstuk III. Heffing van belasting bij wege van aanslag; artikel 18a (datum inwerkingtreding: 17-02-1999)

1. Indien een op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken gegeven beschikking tot vaststelling van de waarde, welke ingevolge een wettelijk voorschrift ten grondslag heeft gelegen aan de heffing van belasting, is herzien met als gevolg dat:

..

2. Het vaststellen van de navorderingsaanslag, onderscheidenlijk het nemen van de beschikking tot vernietiging, vermindering, ontheffing of teruggaaf op de voet van het eerste lid geschiedt binnen acht weken na het tijdstip waarop de beschikking of uitspraak strekkende tot de herziene vaststelling van de waarde onherroepelijk is geworden. Eerstbedoelde beschikking is voor bezwaar vatbaar.

### 1.3 Doel van deze handleiding

Het doel van deze handleiding is om u en/of uw gemeentelijke softwareleverancier te informeren over de werkwijze van de Stuf-WOZ (mutatie)leveringen via GemNet. Deze handleiding beschrijft de aspecten van aanmelding tot en met de daadwerkelijke verzending van de Stuf-WOZ (mutaties) via GemNet.

### 1.4 Doelgroep

Dit document is voor de onderstaande personen c.q. functionarissen bedoeld:

Persoon / Functionaris	Reden
Medewerkers gemeente, belast met Stuf-WOZ aanlevering Systeembeheer gemeenten Gemeentelijke softwareleveranciers	Dit document geeft een exacte beschrijving over de te nemen acties. Verschaft inzicht in procedure en technische beheersaspecten. Verschaft inzicht in procedure en technische aspecten t.b.v. de realisatie van gemeentelijke software.

### 1.5 Leeswijzer

In deze paragraaf worden in het kort de onderdelen van deze handleiding beschreven om snel te kunnen bepalen waar, voor de lezer, de relevante informatie staat.

Hoofdstuk 1 'Inleiding' is bedoeld als introductie van dit document.

Hoofdstuk 2 'Gebruikersbeschrijving' beschrijft in gebruikerstermen het traject van aanmelding tot en met de daadwerkelijke verzending. Hieronder volgen de bijbehorende paragrafen met een korte uitleg:

- § 2.1. *Aanmelden voor aanlevering via GemNet*  
Hoe meldt u zich als gemeente aan bij de Belastingdienst om te kunnen aanleveren via GemNet?
- § 2.2. *Testmogelijkheden*  
Welke mogelijkheden heeft uw gemeente om te testen?
- § 2.3. *Gegevens reguliere aanleveringen*  
Hoe weet uw gemeente dat de aanvraag is gehonoreerd, vanaf wanneer deze ingaat en welke gegevens nodig zijn?
- § 2.4. *Proces Stuf-WOZ (mutatie)leveringen*  
Aan de hand van een schema worden de verschillende stappen van (mutatie)leveringen beschreven.
- § 2.5. *Beveiliging*  
Hoe veilig is het aanleveren via GemNet?

Hoofdstuk 3 'Technische beschrijving' geeft een beschrijving in meer technische termen, bedoeld voor systeembeheer/gemeentelijke softwareleveranciers. Hieronder volgen de bijbehorende paragrafen met een korte uitleg.

- § 3.1. *Aanmaken Stuf-WOZ (mutatie)bestand*  
Hoe ziet de structuur van Stuf-WOZ (mutatie)bestanden voor aanlevering via GemNet eruit?
- § 3.2. *Compressie*  
Hoe moet het Stuf-WOZ bestand gecomprimeerd worden?
- § 3.3. *Verzenden*  
Welke afspraken bestaan er met betrekking tot de technische verzending van de Stuf-WOZ?

Hoofdstuk 4 'Ondersteuning' is het laatste hoofdstuk en verstrekt informatie over de aanspreekpunten, die ondersteuning kunnen bieden bij de diverse aspecten.

## 2 Gebruikersbeschrijving

### 2.1 Aanmelden voor aanlevering via GemNet

Voordat u gebruik kunt maken van Stuf-WOZ (mutatie)levering via GemNet moet uw gemeente een werkende GemNet-aansluiting hebben.

Verder moet u zich schriftelijk aanmelden bij de Belastingdienst.

In de bijlage vindt u een voorbeeld van een aanmeldingsbrief. In de brief geeft u onder andere aan vanaf wanneer uw gemeente wil gaan aanleveren via GemNet. De Belastingdienst moet vervolgens een aantal voorbereidende acties uitvoeren om uw 'wensdatum' te realiseren.

Het is mogelijk dat de voorbereidingen meer tijd vergen, waardoor de gewenste datum niet te realiseren is door de Belastingdienst. Als deze situatie zich voordoet, dan wordt u hierover geïnformeerd.

### 2.2 Testmogelijkheden

Gemeenten, die zich aangemeld hebben voor aanlevering via GemNet, moeten een proeflevering met de Belastingdienst uitvoeren. Het doel is om te beoordelen of een aanlevering volledig en correct verloopt via het GemNet traject. Iedere gemeente heeft in de periode september tot en met december 2005 een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen om een proeflevering te kunnen doen. Indien nodig kunt u contact opnemen met de Belastingdienst om deze gegevens opnieuw aan te vragen.

#### Let op!

*De hier genoemde gebruikersnaam en het wachtwoord zijn alleen bedoeld voor een proeflevering. Voor de reguliere aanleveringen ontvangt u dus een nieuwe gebruikersnaam en een nieuw wachtwoord.*

### 2.3 Gegevens reguliere aanleveringen

Als het testtraject goed is doorlopen neemt de Belastingdienst telefonisch contact met u op. Tijdens dit gesprek wordt onder andere afgesproken per wanneer u elektronisch gaat aanleveren. De Belastingdienst zal de administratie hiervoor dan aanpassen en uw reguliere gebruikersnaam en wachtwoord kenbaar maken. Deze worden u separaat in twee brieven via de post toegezonden. De technische gegevens blijven gelijk, uiteindelijk dient u dus te beschikken over de volgende gegevens:

#### Gegevens voor reguliere aanleveringen

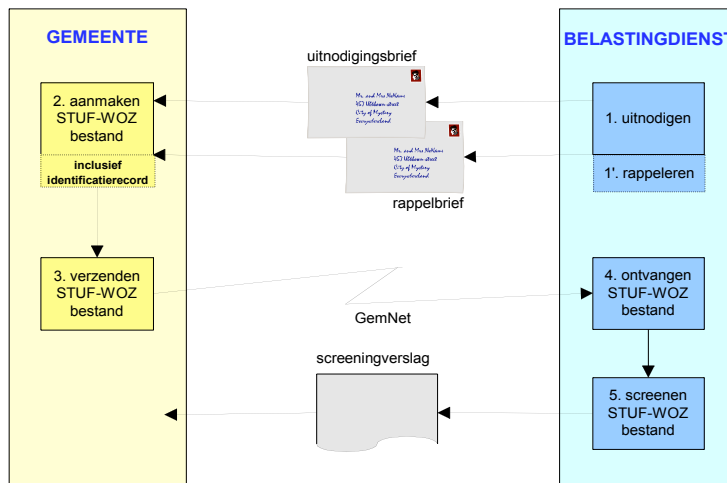
.....  
Naam gemeente  
Contactpersoon bij gemeente, bekend bij de Belastingdienst  
Gebruikersnaam en wachtwoord (bestemd voor systeembeheer)  
FTP-servernaam van FTP-server van de Belastingdienst (bestemd voor systeembeheer)  
IP-adres voor toegang op FTP-server van de Belastingdienst (bestemd voor systeembeheer)  
FTP-poort van FTP-server van de Belastingdienst (bestemd voor systeembeheer)  
Moment vanaf wanneer er aangeleverd moet worden via GemNet

De verzending van deze brieven wordt gezien als een acceptatie van de aanlevering via GemNet. Ontvangst van deze 'acceptatiebrieven' betekent voor uw gemeente dat Stuf-WOZ (mutatie)leveringen alleen nog maar via GemNet kunnen plaatsvinden.

## 2.4 Proces Stuf-WOZ (mutatie)leveringen

Het proces van Stuf-WOZ aanleveringen kent een aantal stappen welke in het onderstaande schema worden weergegeven. Per stap volgt een tekstuele verklaring.

### Schema processtappen



#### Stap 1. Uitnodigen

De uitnodiging voor Stuf-WOZ (mutatie)leveringen verloopt conform de werkwijze van Stuf-WOZ (mutatie)leveringen via mediadragers (cd-rom, dvd en dergelijke). Bij Stuf-WOZ (mutatie)leveringen via GemNet ontvangt u alleen een uitnodigingsbrief. U ontvangt dus geen geleidelijst en mediadragers meer.

U ontvangt een rappelbrief, indien de gevraagde Stuf-WOZ (mutatie)levering niet binnen de gestelde termijn bij de Belastingdienst is ontvangen.

Op de uitnodigingsbrief staat de periode van de Stuf-WOZ (mutatie)levering, een aanleveringsnummer, een barcode en de manier van aanlevering (elektronisch) vermeld.

Meer informatie over het aanleveringsnummer in combinatie met de barcode treft u aan in § 3.1. Voor elke Stuf-WOZ (mutatie)levering ontvangt u een afzonderlijke uitnodiging.

Zonder uitnodiging kan een Stuf-WOZ (mutatie)levering niet verwerkt worden.

‘Spontane’ aanleveringen worden dus niet toegestaan.

De tijdstippen voor de Stuf-WOZ (mutatie)leveringen via GemNet wijzigen niet ten opzichte van aanleveringen via mediadragers.

#### Stap 2. Aanmaken Stuf-WOZ (mutatie)bestand

In het algemeen kan gesteld worden dat het aanmaken van het Stuf-WOZ (mutatie)bestand overeenkomt met de aanleveringen via mediadragers.

Er moeten slechts een paar extra gegevens toegevoegd worden.

Voor u zijn de volgende gegevens bepalend voor het aanmaken van het Stuf-WOZ (mutatie)bestand:

##### Gegevens bepalend voor aanmaken Stuf-WOZ (mutatie)bestand

Stuf-WOZ (mutatie) tijdvak uit uitnodigingsbrief  
Aanleveringsnummer uit uitnodigingsbrief  
Barcode uit uitnodigingsbrief

In hoofdstuk 3 ‘Technische beschrijving’ vindt u de informatie die benodigd is voor het aanmaken van het Stuf-WOZ (mutatie)bestand.

### **Stap 3. Verzenden Stuf-WOZ (mutatie)bestand via GemNet**

Wanneer het Stuf-WOZ (mutatie)bestand is samengesteld kan overgegaan worden tot verzending. U verzendt het Stuf-WOZ (mutatie)bestand via GemNet naar een centrale computer van de Belastingdienst. Hiervoor moet u dus beschikken over de gebruikersnaam etc., zie § 2.3 “Gegevens reguliere aanleveringen”.

De verzending van het Stuf-WOZ (mutatie)bestand kan 7 dagen x 24 uur plaatsvinden conform een internationale standaard (FTP: File Transfer Protocol). Dit wijkt af van de beschrijving uit hoofdstuk 6 uit het boek

“Stuf-WOZ versie 2”, 25 maart 1999 over GemNet-aanlevering.

Nadat het Stuf-WOZ (mutatie)bestand is verzonden door de standaard verzendprogrammatuur (FTP), wordt door FTP een ontvangstbevestiging verstuurd. U kunt de **ontvangstbevestiging vinden in het logboek** dat FTP heeft gegenereerd. Deze bevestiging geeft aan in hoeverre de verzending is geslaagd. Dit betekent nog niet dat de gegevens ook daadwerkelijk bij de Belastingdienst zijn geaccepteerd en verwerkt (zie punt 5. screening Stuf-WOZ bestand).

Raadpleeg uw automatiseringsafdeling of GemNet B.V., indien u problemen ondervindt bij de verzending (zie hoofdstuk 4. Ondersteuning).

### **Stap 4. Ontvangst door de Belastingdienst**

Dagelijks wordt door de Belastingdienst de GemNet-postbus geleegd.

Voor elk ontvangen bestand wordt in de Belastingdienst-administratie aan de hand van het meegeleverde unieke aanleveringsnummer en de barcode de ontvangen aanlevering gecontroleerd en geregistreerd.

Het aanleveringsnummer in combinatie met de barcode moet exact corresponderen met een openstaand aanleveringsverzoek voor uw gemeente. Het is daarom van groot belang dat u het aanleveringsnummer en de barcode uit de uitnodigingsbrief goed overneemt voor de verzending van het bestand.

### **Stap 5. Screening Stuf-WOZ bestand**

De gegevens die ontvangen en binnengeboekt zijn bij de Belastingdienst worden vervolgens gescreend op de technische specificaties en definities zoals beschreven in het boek “Stuf-WOZ versie 2”, 25 maart 1999.

Net zoals bij de werkwijze met mediadragers ontvangt u een brief en het verslag van de screening. Dit verslag geeft aan of de Belastingdienst het bestand wel of niet kan verwerken.

Indien het door u geleverde bestand door de Belastingdienst niet verwerkt kan worden, wordt u verzocht een gecorrigeerde heraanlevering te doen.

Bij de uitnodiging tot heraanlevering ontvangt u een nieuw aanleveringsnummer en een nieuwe barcode. Het is dus niet mogelijk een heraanlevering met hetzelfde aanleveringsnummer/dezelfde barcode te doen.

## **2.5 Beveiliging**

Het verzenden van de Stuf-WOZ (mutaties) via GemNet is veilig.

GemNet is een besloten netwerk, opgericht door VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) en BNG (Bank Nederlandse Gemeenten).

De Belastingdienst verstrekt per gemeente een unieke toegangscode met wachtwoord voor het aanmelden op de centrale computer van de Belastingdienst. De Belastingdienst verwacht van de gemeenten dat er vertrouwelijk wordt omgegaan met de uitgegeven toegangscode.

## 3 Technische beschrijving

### 3.1. Aanmaken Stuf-WOZ (mutatie)bestand

Zoals in § 2.4 reeds is aangegeven zal de structuur van het Stuf-WOZ (mutatie)bestand gelijk blijven, indien geleverd gaat worden via GemNet.

De lay-out van dit bestand en de andere voorwaarden zijn beschreven in het boek "Stuf-WOZ versie 2", 25 maart 1999.

Wat aan het bestand toegevoegd moet worden is een zogenaamd identificatierecord. Dit record moet als eerste record worden opgenomen in het bestand (vóór het zgn. 00-record).

In het identificatierecord wordt het aanleveringsnummer en de barcode vermeld, zodat identificatie van een openstaand aanleveringsverzoek bepaald kan worden.

In de onderstaande tabel wordt het identificatierecord beschreven:

Positie	Lengte	Type	Kenmerk inhoud
001 - 012	12	Alfanumeriek	Tekst: "AANLEVERING:"
013 - 022	10	Numeriek	Aanleveringsnummer uit de uitnodigingsbrief
			Formaat "ZZZZZZZZZ9"
023 - 030	8	Alfanumeriek	Tekst: "BARCODE:"
031 - 050	20	Numeriek	Barcode uit de uitnodigingsbrief
051 - 256	206	Alfanumeriek	Vullen met spaties

### 3.2. Compressie

Het gerealiseerde Stuf-WOZ (mutatie)bestand moet gecompriemd worden volgens de ZIP-standaard. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van ZIP (versie 2 of hoger). Dit bevordert een snellere verzending en voorkomt het afbreken van de gegevensoverdracht.

**Bij het aanmaken van het ZIP-bestand mag de directorystructuur (het zoekpad) niet worden meegenomen.**

Er zijn FTP-cliënten die het Stuf-WOZ bestand al automatisch zippen. Raadpleeg uw automatiseringsafdeling en/of uw softwareleverancier om dit te verifiëren en laat, indien nodig, de FTP-procedure uitbreiden met het zippen van het Stuf-WOZ bestand.

### 3.3. Bestandsnaamgeving

De naamgeving van het bestand moet voldoen aan de volgende criteria:

#### Criteria bestandsnaamgeving

Bestandsnaam mag niet langer dan 76 posities zijn (inclusief extensie)  
De extensie van het gecompriemde bestand moet .ZIP zijn

Verdere richtlijnen zijn:

#### Richtlijnen

Geen spaties of een van de symbolen : \ / ; [ ] ( ) { } < > ' ' " | ~ \$ ! ? @ # % ^ \* gebruiken  
Hoofdletters en kleine letters niet door elkaar gebruiken  
Bestandsnaam maximaal 8 posities lang, scheidingspunt en maximaal 3 posities voor extensie

### 3.4. Verzenden

De verzending van het gezippte Stuf-WOZ (mutatie)bestand moet plaatsvinden via FTP. Het FTP-proces wordt opgedeeld in een aantal stappen, te weten:

- opbouwen FTP-sessie;
- zenden van bestanden;
- afbouwen FTP-sessie.

Hierna volgt per stap een korte omschrijving.

## Opbouwen FTP-sessie

Voordat u kunt overgaan tot verzending van het bestand moet eerst een verbinding worden gemaakt. Na het starten van uw FTP-applicatie kan een verbinding worden gelegd met de FTP-server van de Belastingdienst.

### Relevante FTP-instellingen

FTP-servernaam	Zie § 2.4
IP-adres	Zie § 2.4
FTP-port (control session)	Zie § 2.4
Transfer mode	passive transfer mode <sup>1)</sup>

#### 1) **Let opt**

*Niet alle FTP-programma's ondersteunen passive transfer mode.*

Als er geen verbinding tot stand gebracht kan worden, kan dit te wijten zijn aan een van de volgende oorzaken.

### Melding/oorzaak

Onjuiste servernaam  
Geen of onjuist FTP-poortnummer  
DNS-instellingen onjuist  
FTP-server is niet beschikbaar

### Maatregel

controleer met gegevens conform § 2.4  
controleer met gegevens conform § 2.4  
probeer te verbinden met IP-adres in plaats van hostname  
later nog eens proberen

Indien u gebruik maakt van statische routing dient u het IP-adres van de FTP-server van de Belastingdienst toe te voegen.

Nadat een verbinding is gelegd moet u zich aanmelden op de Belastingdienst-server. Hiervoor heeft u de gebruikersnaam en het wachtwoord nodig.

### Benodigde gegevens

Gebruikersnaam	Zie § 2.4
Wachtwoord	Zie § 2.4

## Verzenden van bestanden

Voor verzending moet FTP ingesteld worden met file type = 'binary'.

### FTP-instellingen

File type	binary
-----------	--------

Het verzenden van Stuf-WOZ (mutatie)bestanden via GemNet kent een aantal restricties.

### Restricties Stuf-WOZ (mutatie)levering via GemNet

Aantal bestanden per verzending	maximaal 1
Maximale omvang van bestand	400 MB
Codering (tekenpresentatie)	ASCII Latin5 (ISO/IEC 8859-9) conform boek "Stuf-WOZ versie 2", 25 maart 1999

## Afbouwen FTP-sessie

Na het verzenden of ontvangen van bestanden kan de FTP-verbinding verbroken worden.

Als het FTP-protocol tussentijds niet is verbroken kunt u ervan uitgaan dat het bestand verzonden is. Zie ook stap 3 in § 2.4.

## 4. Ondersteuning

Als u na het lezen van deze handleiding nog vragen hebt, kunt u op werkdagen van 08:00 uur tot 17:00 uur bellen met het volgende telefoonnummer van de Belastingdienst: 0800 - 0227065. Ook kunt u een e-mail sturen aan: [gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl](mailto:gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl)

Bij problemen met betrekking tot uw GemNet-verbinding kan de GemNet contactpersoon van uw organisatie contact opnemen met GemNet B.V.

## 5. Bijlage

### 5.1. Voorbeeld aanmeldingsbrief

-briefhoofd van uw gemeente-

Belastingdienst/Centrale administratie  
Antwoordnummer 9100  
7300 XM APELDOORN

Ons kenmerk	Inlichtingen bij	Datum
-uw interne kenmerk-	-uw contactpersoon-	-datum verzending-

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij melden wij ons aan om Stuf-WOZ (mutatie)leveringen via GemNet te laten plaatsvinden.

Hieronder vindt u de relevante informatie:

Gemeentenaam : *naam van uw gemeente*  
Contactpersoon : *naam van medewerker die de contacten voor GemNet-leveringen met de Belastingdienst zal onderhouden*  
Afdeling : *afdeling van contactpersoon*  
Gebouw/kamer : *gebouwaanduiding, kamernummer van contactpersoon*  
Telefoon en fax : *telefoon- en faxnummer van contactpersoon*  
E-mail : *e-mailadres van contactpersoon*

Gewenst moment  
van aanlevering : *datum vanaf wanneer uw gemeente wil gaan aanleveren via GemNet*

Graag ontvangen wij van u zo spoedig mogelijk een reactie.

Hoogachtend,

-naam verantwoordelijke functionaris-  
-afdeling-  
-functie-

